



# REDACTAREA UNEI CERERI DE FINANȚARE

## *ELEMENTE GENERALE*

**ABORDĂRI ȘI CONCEPTE FOLOSITE ÎN  
MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

# CE ESTE UN PROIECT ?

Proiectul reprezintă un set de activități desfășurate într-o perioadă de timp determinată, planificate și controlate și care au drept scop producerea unui livrabil unic care să conducă la o schimbare în bine a situației unui grup de oameni, membri ai unei organizații sau/și a unei comunități.

Def. europeană PCM (Project Cycle Management): succesiunea logică de activități coordonate și controlate, de natură diferită, realizată într-o manieră organizată metodic și progresiv, având constrângeri de timp, resurse și cost, destinat obținerii de noi rezultate, necesare pentru îndeplinirea unor obiective clar definite.

Def. americană (PMBOK – Project management Body of Knowledge): efort temporar pentru a crea un produs, serviciu sau rezultat unic.

# PROIECTE ȘI PROGRAME

Există o **distincție** între noțiunile de program, proiect și managementul proiectelor.

**PROGRAM** – elaborat de Finanțator, gestionat de o Autoritate de Management; include anexele și domeniile de intervenție pentru un sector al vieții economice și sociale.

**PROIECT** - se poate descompune mai departe în subproiecte, grupuri de activități și acțiuni; reprezintă o sumă de activități care conduc la realizarea unui scop comun și necesită un consum important de resurse (umane, materiale, financiare, echipamente și timp).

**MANAGEMENTUL PROIECTELOR** - constă în planificarea, organizarea și gestionarea sarcinilor și resurselor ce urmărește atingerea anumitor obiective, în condițiile existenței unor constrângeri referitoare la timp, resurse și costuri.

**“MAKING THE PROJECT HAPPEN!”**

# CARACTERISTICILE PROIECTULUI

O activitate unică cu obiective clar stabilite.

Necesită resurse special alocate acestuia.

Un calendar de execuție.

Necesită efortul unor echipe de oameni.

# CARACTERISTICILE PROIECTULUI

Are o durată de timp bine definită și limitată.

Necesită metode clare de măsurare a calității.

Este o activitate care prezintă riscuri în implementare.

Întotdeauna aduce schimbări.

# MANAGEMENTUL PROIECTULUI

- Este știința care se bazează pe procese și tehnici specifice acestui domeniu de management care conduc la obținerea succesului proiectului
- Constă în planificarea, organizarea și gestionarea sarcinilor și resurselor ce urmărește atingerea anumitor obiective, în condițiile existenței unor constrângeri referitoare la timp, resurse și costuri;
- Necesită utilizarea unor abilități specifice în situațiile cu totul unice ale fiecărui proiect;
- Furnizează cadrul de lucru, procesele și tehnicile necesare pentru a conduce oamenii și multitudinea de activități în mod organizat și structurat.

**"MAKING THE PROJECT HAPPEN!"**



**Ce verb(e) ar caracteriza cel mai bine  
"managementul de proiect"**

**A organiza;**  
**A prioritiza;**  
**A planifica;**  
**A comunica;**  
**A conduce**  
**A motiva;**  
**A rezolva;**  
**A controla;**  
**A negocia;**  
**A achiziționa;**  
**A pune la dispoziție;**  
**A informa;**

**A delega;**  
**A urmări;**  
**A evalua;**  
**A asculta;**  
**A avertiza;**  
**A vinde;**  
**A filtra;**  
**A accepta;**  
**A refuza;**  
**A antrena;**  
**A facilita.**





TEAM

work



# IDENTIFICAREA NEVOII DE FINANȚARE ȘI A SURSELOR DE FINANȚARE

***Beneficiarul trebuie să caute  
bani pentru proiecte și nu  
proiecte pentru bani*** !

**În prima etapă – IDENTIFICAREA PROBLEMEI care se dorește a fi rezolvată prin proiect  
– NEVOIA DE FINANȚARE – .**

**NU**

**trebuie să se scrie proiecte doar pentru a răspunde la apelul Finanțatorului,  
pentru a atrage niște bani, ci doar dacă este efectiv nevoie de ele și se conștientizează nevoia acestora.**

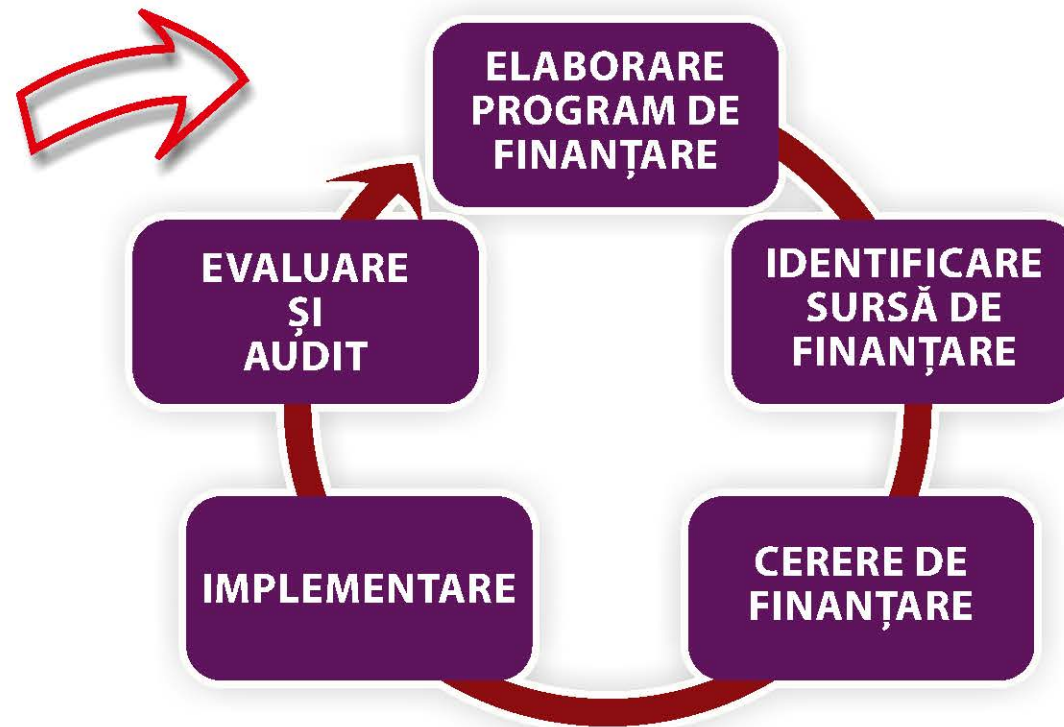
# CARACTERISTICI

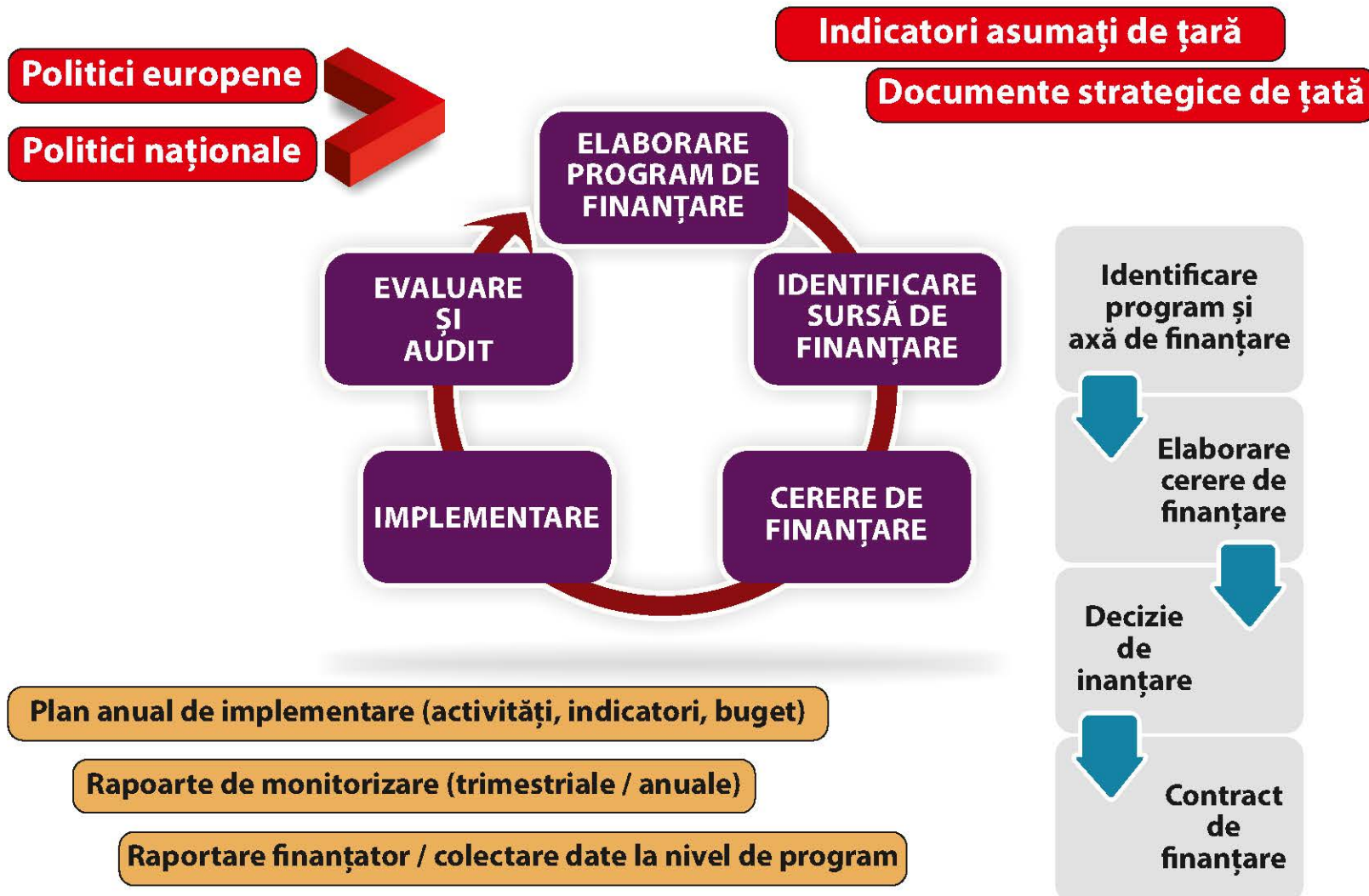
- ① Urgentă - să putem dovedi faptul că problema a devenit de nesuportat pentru cei pe care îi afectează;
- ② Să afecteze un **număr semnificativ** de mare de cetățeni – și nu unul singur sau un grup restrâns de persoane;
- ③ Să se refere la **nevoile reale ale oamenilor/comunității** și nu la nevoia organizației/companiei de a face rost de fonduri de la finanțator;
- ④ Problemele identificate să fie **rezolvabile**.

# CICLU DE VIAȚĂ AL UNUI PROIECT

- ① Urgentă - să putem dovedi faptul că problema a devenit de nesuportat pentru cei pe care îi afectează;
- ② Să afecteze un **număr semnificativ** de mare de cetățeni – și nu unul singur sau un grup restrâns de persoane;
- ③ Să se refere la **nevoile reale ale oamenilor/comunității** și nu la nevoia organizației/companiei de a face rost de fonduri de la finanțator;
- ④ Problemele identificate să fie **rezolvabile**.

# CICLU DE VIAȚĂ AL UNUI PROIECT





# ASPECTE URMĂRITE ÎN FINANȚAREA PROIECTELOR **CE**

**EFICACITATE  
ȘI EFICIENȚĂ  
ÎN MANAGEMENT**

**FEZABILITATE**

**RELEVANȚĂ**



## ASPECTE URMĂRITE ÎN FINANȚAREA PROIECTELOR CE

# RELEVANȚĂ

Proiectul demonstrează nevoia urgentă a intervenției

Este în acord și  
sprijină politica UE  
de cooperare și  
dezvoltare.

Este în acord și  
sprijină politica  
statului în domeniile  
prioritare.

Actorii cheie și  
grupurile țintă sunt  
bine identificate;  
există capacitate  
instituțională și  
capacitate de  
asumare a  
proiectului.

Problemele au fost  
corect analizate.

Există sinergie cu  
alte programe și  
proiecte în domeniu.

## **ASPECTE URMĂRITE ÎN FINANȚAREA PROIECTELOR CE**

# **FEZABILITATE**

**Proiectul este bine integrat și va aduce beneficii concrete grupului țintă**

Scopul, obiectivele și activitățile sunt corect identificate și răspund direct nevoilor.

Resursele necesare și costurile implicate sunt clare, proiectul este viabil financiar și va genera un impact economic pozitiv.

Coordonarea, managementul și implicarea financiară sunt clare și sprijină dezvoltarea instituțională și proprietatea locală.

Sistemul de monitorizare și evaluare, inclusiv auditarea sunt clare și aplicabile.

Riscurile sunt corect identificate, există un management al riscurilor clar definit.

Proiectul este sustenabil.

## ASPECTE URMĂRITE ÎN FINANȚAREA PROIECTELOR **CE**

# EFICACITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENT

Proiectul furnizează beneficii și este bine manageriat

Proiectul este relevant și fezabil.

Obiectivele proiectului au fost bine atinse.

Proiectul a fost bine manageriat de cei care au fost direct responsabili de implementare.

Este asigurată sustenabilitatea proiectului conform celor planificate.

Sunt respectate principiile de bună practică în management.

# IDENTIFICAREA SURSELOR DE FINANȚARE

**Ministerul Fondurilor Europene** <http://www.fonduri-ue.ro/>

**Fonduri Structurale** <https://www.fonduri-structurale.ro/>

**Agenția pentru Dezvoltare Locală Nord – Est (ADR)** <http://www.inforegionordest.ro/>

**Programul Operațional Regional 2014-2020** <http://www.mdrap.ro/dezvoltare-regionala/-4970/-7166>

**Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR)** <http://www.pndr.ro/>

**Programul Creșterea Capacității Administrative** <http://poca.ro/>

**Comisia Europeană** <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

**EAA GRANTS** <https://eeagrants.org/>      <https://eeagrants.org/opencalls/view-1421/RO-INNOVATION>

# PLATFORMA ELECTRONICĂ PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DE CĂTRE COMISIA EUROPEANĂ



**Înregistrarea în PADOR** – Obligatorie dacă dorești să aplici pe granturi din partea Comisiei Europene – în cererea de finanțare se cere ID-ul organizației înscrise în PADOR

[https://ec.europa.eu/europeaid/work/online-services/pador/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/europeaid/work/online-services/pador/index_en.htm)


În PADOR poți identifica potențiali parteneri pe proiecte

**ATENȚIE!** Pentru o aplicație în parteneriat, atât aplicantul cât și co-aplicantul trebuie să fie înscrși în PADOR

Applicant's registration (e-Calls) x +

https://ec.europa.eu/europeaid/work/online-services/pador/index\_en.htm

Legal notice | Cookies | Contact on Europa | Search on Europa



## INTERNATIONAL COOPERATION AND DEVELOPMENT

Building partnerships for change in developing countries

European Commission > International Cooperation and Development > Etraining > Pador > En > Applicant's registration (e-Calls PADOR)

Home | About Us | Policies | Sectors | Countries & Regions | Projects & Results | Funding | Library | News & Events

Share | Advanced search | Search EuropeAid

### FUNDING

- About Funding and Procedures
- About Grants**
  - What are grants?
  - How to apply for a grant?
    - Applicant registration (e-Calls PADOR)**
      - EU Login Registration
      - I need the EuropeAid ID of my organisation
      - e-Calls PADOR helpdesk
      - e-Calls PADOR off-

### Applicant's registration (e-Calls PADOR)

#### What is e-Calls PADOR?

The Potential Applicant Data On-Line Registration (PADOR) is the on-line system in which organisations, who are potential applicants to calls for proposals, register and update regularly information about their profile (legal, financial etc). The information registered in PADOR is used by the European Commission during the evaluation of applications as well as for checking the eligibility of the organisations that participate to calls for proposals.

**Every organisation in e-Calls PADOR has a unique identification number (EuropeAid ID - EID). The organisation must enter this EID in their application in e-Calls PROSPECT (IT system for online submission) when submitting it for a call.**

e-Calls PADOR (organisation registration) and e-Calls PROSPECT (application submission) are the two online systems that simplify the process of applying to calls for proposals.

#### New user?

[Click here](#) to get a username and password from the EU Login registration service.

#### USEFUL LINKS

- HelpDesk

#### TOOLS

**PRAG Practical Guide**

The Practical Guide explains contracting procedures for EU external aid contracts financed by the EU general budget (Budget) and the 10th European Development Fund (EDF).

Consult PRAG


**e-Learning PRAG**

Show all x

EU Login Registration | Internati... x Login x EU Login password initialisation x +

https://ec.europa.eu/europeaid/funding/about-grants/how-apply-grant/applicant-registration-pador/eu-login-registration\_en

Legal notice | Cookies | Contact on Europa | Search on Europa



## INTERNATIONAL COOPERATION AND DEVELOPMENT

Building partnerships for change in developing countries

European Commission > International Cooperation and Development >

Home | About Us | Policies | Sectors | Countries & Regions | Projects & Results | Funding | Library | News & Events

Share | Advanced search | Search EuropeAid

### FUNDING

- About Funding and Procedures
- About Grants**
- What are grants?
- How to apply for a grant?
- Applicant registration (e-Calls PADOR)
  - EU Login Registration**
  - I need the EuropeAid ID of my organisation
  - e-Calls PADOR helpdesk

### EU Login Registration

You will now be directed to the European Commission Authentication Service website (EU Login)


- Create your 'EU Login' account.** You are **strongly advised** to choose your **individual professional email address** (or alternatively, your personal email address), which will be easy to remember next time you try to login to PADOR.
- Set your **password**. Once you fill in the personal details requested, an email will automatically be sent to you with a link to set your password. You have 90 min to click on the link (it will then expire). (If you do not receive this automatic email, please consult the [EU Login help page](#))
- LOG IN to PADOR.** Once you set your username and password, please **return to the PADOR webpage** and select one of the options (UPDATE or CREATE a PADOR profile)

[CONTINUE](#)

### USEFUL LINKS

- [CONTINUE](#)


### TOOLS



**PRAG**  
Practical Guide

The Practical Guide explains contracting procedures for EU external aid contracts financed by the EU general budget (Budget) and the 10th European Development Fund (EDF).

[Consult PRAG](#)



**e-Learning**  
PRAG

Show all x